

7.5 Iscrizioni online

7.5.1 Configurazioni - Impostazioni modulo iscrizione on line

Con queste funzioni l'utente può personalizzare, attivando e disattivando, alcune parti del modulo di iscrizione online disponibile per i cittadini nella piattaforma myCIVIS.

Se non vengono effettuate configurazioni, l'applicazione utilizza le configurazioni standard del programma (valide per tutte le scuole della provincia).

Le configurazioni possono essere effettuate per:

- Amministrazione: le configurazioni saranno estese a tutte le scuole della Direzione
- Scuola: le configurazioni vengono personalizzate per singola scuola

7.5.1.1 Come ci si arriva

1. Scegliere dal menu Studenti > Iscrizioni online > Configurazioni > Impostazioni.

Configurazione dell'iscrizione online

☒ Amministrazione ☐ Scuola: *[Seleziona Scuola]*

Trasporto

Servizio trasporto speciale ☒

| | LUN | MAR | MER | GIO | VEN | SAB |
|---------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Corse andata mattina | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Corse ritorno mezzogiorno | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Corse andata pomeriggio | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Corse ritorno pomeriggio | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Mensa

Mensa si/no ☐

Giorni mensa

☐ Lunedì ☐ Martedì ☐ Mercoledì ☐ Giovedì ☐ Venerdì ☐ Sabato

Autorizzazioni

Autorizzazione cumulativa per gite nel comune ☐

Autorizzazione a newsletter ☐

Autorizzazione uscita anticipata causa ass. inieg. ☐

Offerte diverse

| | | |
|----------------------------------|--------------------------|--|
| Richiesta di entrata anticipata | <input type="checkbox"/> | Religione cattolica Alternative alle religioni <input type="checkbox"/> Studio individuale <input type="checkbox"/> Entrata posticipata o uscita anticipata <input type="checkbox"/> |
| Richiesta di entrata posticipata | <input type="checkbox"/> | |
| Richiesta di uscita anticipata | <input type="checkbox"/> | |
| Specializzazione indirizzo | <input type="checkbox"/> | |

Convitto

Iscrizione al convitto della scuola ☐




Intenzione di iscriversi ad un convitto ☐

Accordi

Foto e video ☐

Informatica Sistema bibliotecario ☐

Richiesta comunicazioni cartacee o email ☐

| Fare clic su: | Per: |
|--|--|
| Amministrazione | Applicare la configurazione a tutte le scuole della Direzione. |
| Scuola selezionata | Applicare la configurazione solo alla scuola di riferimento. In questo caso è necessario selezionare ciascuna scuola singolarmente e procedere alla relativa configurazione. |
| Trasporto integrato | Abilitare nel modulo l'indicazione se è previsto il trasporto integrato. L'informazione non è modificabile dall'utente. |
| Mensa | Abilitare nel modulo l'indicazione dei giorni in cui è disponibile il servizio mensa. |
| Autorizzazioni | Abilitare nel modulo le relative sezioni di autorizzazioni. |
| Offerte diverse | Abilitare nel modulo la scelta tra le offerte previste. |
| Religione cattolica | Abilitare nel modulo le opzioni alternative all'insegnamento della religione cattolica, per ulteriori informazioni vedere il paragrafo Configurazioni - Materie alternative per religione. |
| Convitto | Abilitare nel modulo le scelte relative al convitto. |
| Accordi | Abilitare nel modulo le relative voci |
|  salvare | Salvare la configurazione. |
|  cancella | Annullare le modifiche fatte alla configurazione. |
|  chiudere | Chiudere la finestra senza salvare le modifiche alla configurazione. |

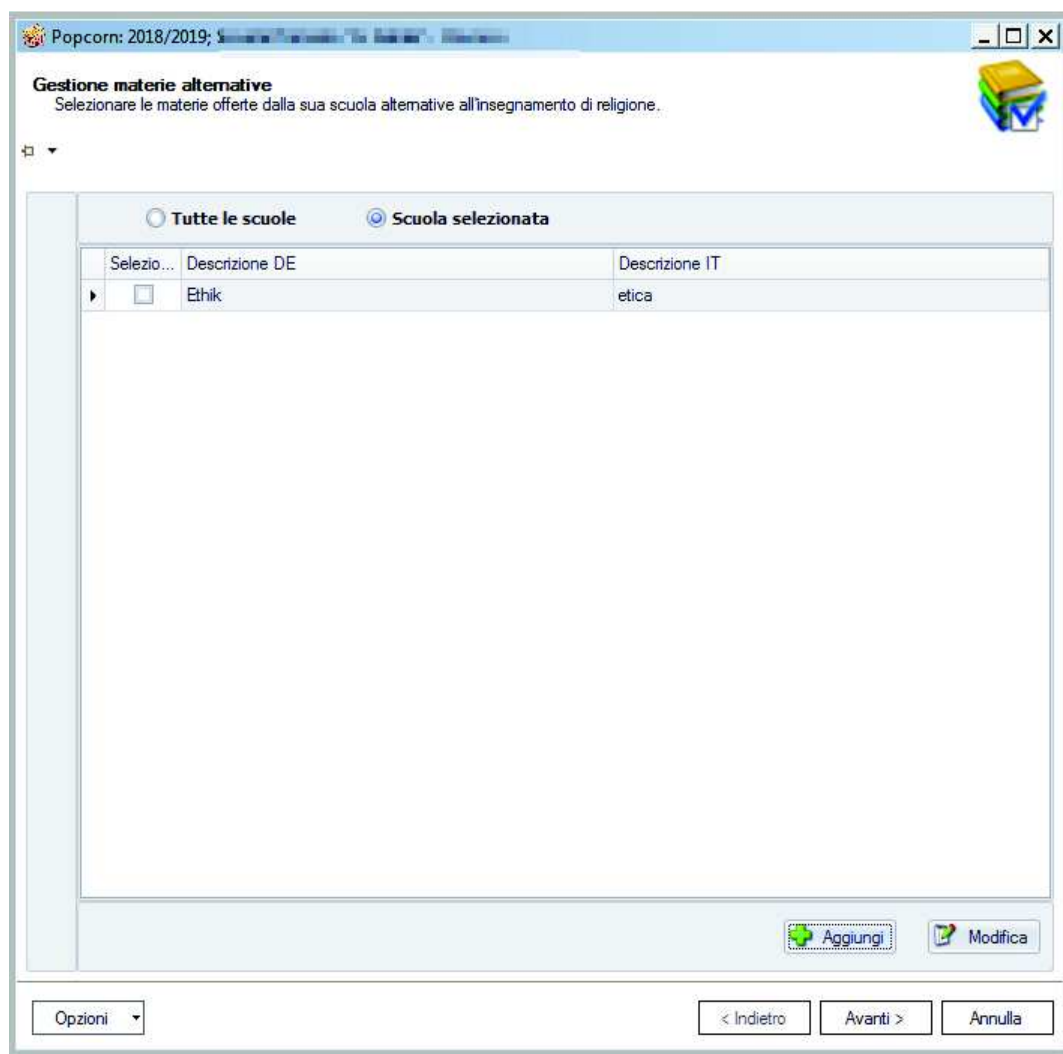
7.5.2 Configurazioni - Materie alternative per religione

Con questa funzione l'utente può indicare le proposte alternative all'insegnamento della religione, materie o attività, che saranno visualizzate dal genitore nel modulo di iscrizione online.

Se la scuola non attiva questa funzione, il genitore potrà indicare solamente la richiesta o meno di esonero, senza visualizzare altro.




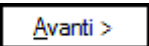
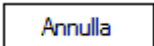
7.5.2.1 Come ci si arriva

1. Scegliere dal menu Studenti > Iscrizioni online > Configurazioni > Materie alternative per religione.



The screenshot shows a web application window titled "Popcorn: 2018/2019;". The main heading is "Gestione materie alternative" with the subtitle "Selezionare le materie offerte dalla sua scuola alternative all'insegnamento di religione.". There are two radio buttons: "Tutte le scuole" (unselected) and "Scuola selezionata" (selected). Below this is a table with three columns: "Selezio...", "Descrizione DE", and "Descrizione IT". The table contains one row with a checkbox in the "Selezio..." column, "Ethik" in the "Descrizione DE" column, and "etica" in the "Descrizione IT" column. At the bottom right of the table area are two buttons: "Aggiungi" (with a green plus icon) and "Modifica" (with a blue pencil icon). At the very bottom of the window are three buttons: "Opzioni" (with a dropdown arrow), "< Indietro", "Avanti >", and "Annulla".

| Selezio... | Descrizione DE | Descrizione IT |
|--------------------------|----------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Ethik | etica |

| Fare clic su: | Per: |
|---|--|
| Tutte le scuole | Applicare la scelta a tutte le scuole che della Direzione. |
| Scuola selezionata | Applicare la scelta solo alla scuola di riferimento. In questo caso è necessario selezionare ciascuna scuola singolarmente e procedere alla relativa configurazione. |
|  | Selezionare la materia/attività. |
|  | Aggiungere una nuova materia alternativa. |
|  | Modificare la materia alternativa selezionata. |
|  | Passare alla schermata successiva. |
|  | Chiudere la finestra senza salvare i dati. |

7.5.3 Configurazioni - Specializzazione indirizzi di studio

Con questa funzione l'utente può indicare ulteriori specializzazioni/percorsi particolari per ciascun indirizzo di studio attivato nella scuola di riferimento.

Il servizio prevede in automatico solo gli indirizzi standard già presenti in Popcorn:

- scuola primaria: tempo normale, tempo pieno, indirizzo Montessori, ecc.
- scuola secondaria di II grado: tutti gli indirizzi attivi nella scuola

Questa procedura allo stato attuale ha effetto solo per il servizio delle iscrizioni online e non produce alcun cambiamento negli indirizzi presenti in Popcorn.

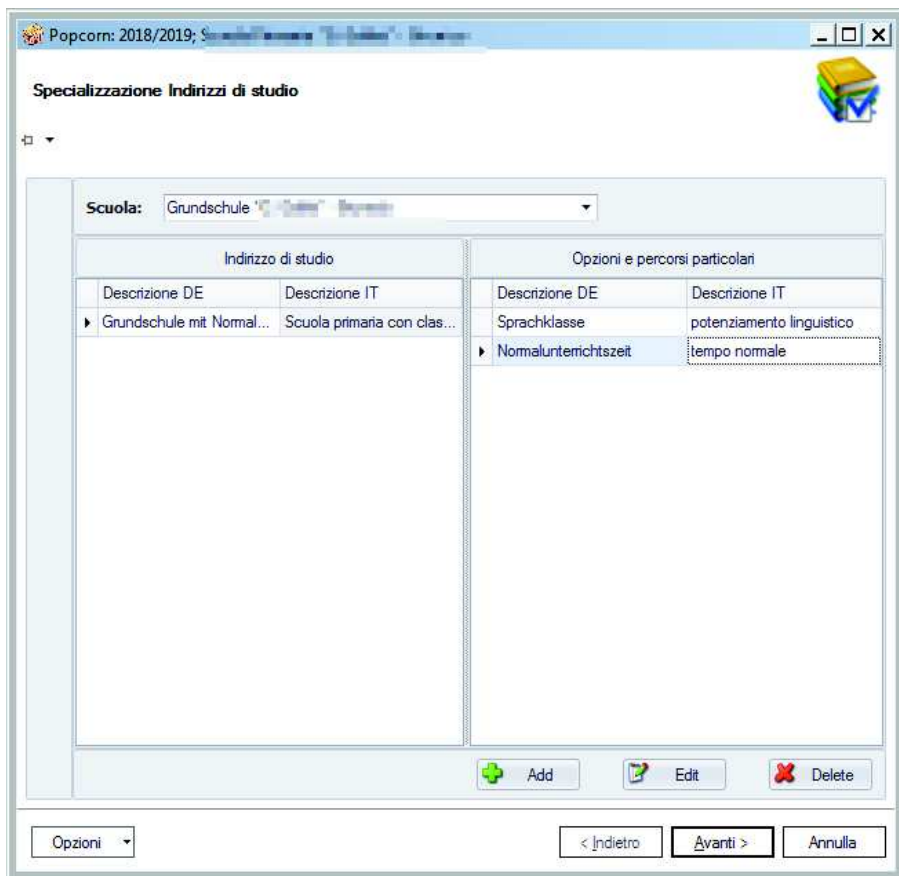
ATTENZIONE: Se si imposta un'opzione o percorso particolare, la scelta diventerà obbligatoria per il genitore nel servizio di iscrizioni online e bisognerà inserire in questa schermata anche l'indirizzo standard (es. opzione 'Normale').

Es. scuola primaria

- tempo normale standard
- tempo normale con potenziamento linguistico






7.5.3.1 Come ci si arriva

1. Scegliere dal menu Studenti > Iscrizioni online > Configurazioni > Specializzazioni indirizzi di studio.



Fare clic su:

Per:

| | |
|--|--|
| Scuola | Applicare la scelta solo alla scuola di riferimento. In questo caso è necessario selezionare ciascuna scuola singolarmente e procedere alla relativa configurazione. |
|  Add | Aggiungere una specializzazione all'indirizzo di studio selezionato nel riquadro sinistro della finestra. |
|  Edit | Modificare i dati della specializzazione selezionata. |
|  Delete | Eliminare la specializzazione selezionata. |
|  Avanti > | Passare alla schermata successiva. |
|  Annulla | Chiudere la finestra senza salvare i dati. |

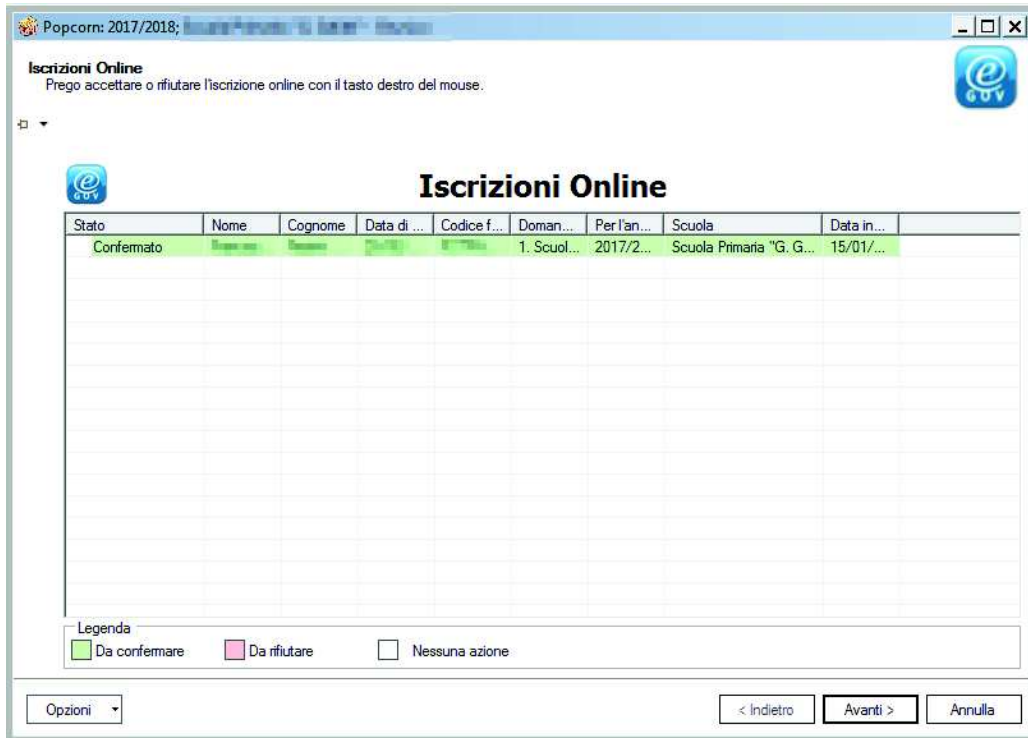
7.5.4 Visualizzazione iscrizioni online

Con questa funzione l'utente può visualizzare l'elenco delle iscrizioni online effettuate per la scuola e l'anno scolastico di riferimento, i dati non possono essere modificati.

Con il bottone destro del mouse è possibile attivare un menu per confermare o rifiutare l'iscrizione.

7.5.4.1 Come ci si arriva

1. Scegliere dal menu Studenti > Iscrizioni online > Visualizza iscrizioni on line.



Fare clic su:

Per:

| | |
|----------------|--|
| Confermato | Marcare l'iscrizione come confermata. Funzione attivabile con il bottone destro del mouse sull'iscrizione selezionata. |
| Rifiutato | Togliere la marcatura iscrizione per lasciare l'iscrizione nell'elenco in stato da controllare, evidenziate poi in rosso. Funzione attivabile con il bottone destro del mouse sull'iscrizione selezionata. |
| Nessuna azione | Marcare un'iscrizione come nessuna azione, per lasciare l'iscrizione nell'elenco in stato da controllare. Funzione attivabile con il bottone destro del mouse sull'iscrizione selezionata. |

7.5.5 Comunicazione delle preferenze per gli anni successivi

Con questa funzione vengono visualizzate le comunicazioni delle preferenze per gli anni successivi inviate dai genitori e relative a autorizzazioni, mensa, attività alternative alla religione, ecc..

7.5.5.1 Come ci si arriva

1. Scegliere dal menu Studenti > Iscrizioni online > Comunicazione preferenze per gli anni successivi.



Fare clic su:

Per:



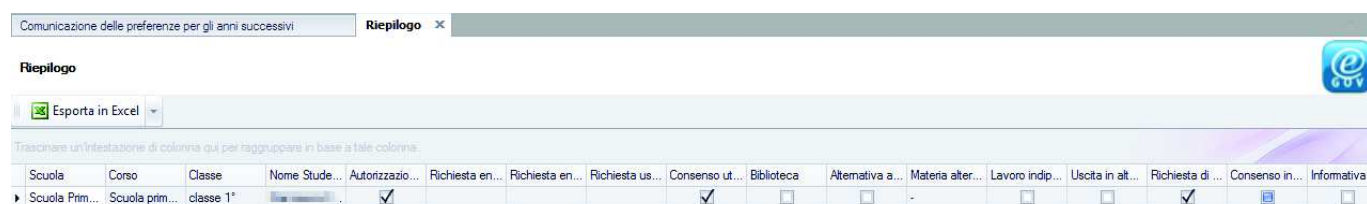
Esportare in Excel i dati presenti nell'elenco

7.5.6 Iscrizione online - Riepilogo

Con questa funzione l'utente può visualizzare il riepilogo delle iscrizioni online.

7.5.6.1 Come ci si arriva

1. Scegliere dal menu Studenti > Iscrizioni online > Iscrizione on line - Riepilogo.



Fare clic su:

Per:



Esportare in Excel i dati presenti nell'elenco